



COMPLEX TURNING AND MILLING CNC COMPONENTS  
FOR A **SUSTAINABLE ENGINEERING**

# CODICE ETICO

---

Via Cà Noa nr. 48/A  
24012, Val Brembilla (BG)

Tel. 0345/98216  
[info@gccarminati.it](mailto:info@gccarminati.it)



# Gc Carminati srl - Codice Etico

INTRODUZIONE.....	3
2. COSA È IL CODICE .....	3
3. VALORI ETICI.....	4
4. REGOLE DI CONDOTTA .....	5
4.1 Valore delle risorse umane .....	5
4.2 Salute, Sicurezza e Formazione sul lavoro .....	5
4.3 Responsabilità nei rapporti con i fornitori .....	5
4.4 Responsabilità nei rapporti con i clienti .....	5
4.5 Responsabilità verso la collettività .....	6
4.6 Qualità del prodotto.....	6
4.7 Rapporti con Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi .....	6
4.8 Tutela dell'ambiente .....	6
4.9 Rendicontazione finanziaria .....	6
4.10 Trasparenza sul rispetto del codice etico .....	6
5. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO .....	7
6. VALENZA, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI .....	7

REV.	DESCRIZIONE	DATA	CdA
0	Approvazione inserimento Codice Etico	28/08/2023	Approvato



## INTRODUZIONE

La Gc Carminati posa la base del proprio sviluppo sul miglioramento continuo e sistemico che coinvolge trasversalmente tutti i processi aziendali e le risorse ad essi correlate. L'attenzione alla componente umana del sistema è assolutamente preponderante al fine di evitare lo spreco dell'ingegno di ogni persona operante in azienda e consolidare il clima collaborativo da sempre presente. Il concetto di qualità, nella nostra realtà, non si limita al solo prodotto conforme ma si espande su tutta la realtà aziendale. Il coinvolgimento nella visione d'impresa dell'aspetto ambientale, della sicurezza e ogni elemento di coinvolgimento degli stakeholders è ottenuto grazie ad uno stimolo al miglioramento continuo volto ad eliminare ogni fonte di spreco, sia dell'ingegno umano che delle risorse del pianeta. Per dare maggiore evidenza e comunicazione dello spirito della Gc Carminati (d'ora in poi Gc), si adotta il presente Codice etico.

Il codice nella sua interezza contiene i principi e le regole di condotta i valori morali che sottostanno a ogni momento del processo produttivo e che ogni parte coinvolta è tenuta a rispettare, divenendo così vincolanti, per la prevenzione di reati di ogni genere e di qualsiasi condotta non conforme tali principi. L'ambito di applicazione del presente Codice coincide con tutta la comunità aziendale (amministratori, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere) che è stimolata e incentivata a farne un uso sistematico e propositivo.

## 2. COSA È IL CODICE ETICO?

Il Codice etico illustra i principi di base che ognuno di noi deve osservare quando agisce per o per conto della Società. Spiega ciò per cui ci impegniamo e cosa ci aspettiamo da voi in qualità di amministratori, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere.

Il Codice non contempla ogni situazione che potrebbe verificarsi, né eliminano l'esigenza di usare il buon senso e la valutazione professionale.



### 3. VALORI ETICI

I valori alla base del Codice per la Gc sono:

- **Legalità**

Qualsiasi attività svolta o in procinto di essere intrapresa deve rispondere a tutti i criteri di legalità come previsto dalla legge italiana anche se effettuata all'estero o del paese dove la prestazione abbia compimento.

- **Uguaglianza, rispetto**

Uguaglianza intesa come condizione per cui più persone o collettività hanno diritto a essere considerate tutte alla stessa stregua, cioè pari, senza discriminazioni di sesso, religione, razza o altro. Alla base di ogni relazione che coinvolge la Gc ci deve essere il rispetto e la valorizzazione delle opinioni e idee altrui.

- **Onestà**

Nello svolgimento delle proprie mansioni tutti gli interlocutori della Gc sono tenuti alla lealtà, rettitudine, sincerità, in base a principi morali ritenuti universalmente validi, astenendosi da azioni riprovevoli nei confronti del prossimo, sia in modo assoluto, sia in rapporto alla propria condizione, alla professione che esercita.

- **Condivisione, integrazione, ascolto**

La Gc ritiene la condivisione del proprio sapere con i collaboratori e l'ascolto reciproco come un elemento fondante delle relazioni che si instaurano all'interno dell'organizzazione e ne promuove lo sviluppo con uno spirito di integrazione verso tutti gli stakeholders.

- **Riservatezza**

Tutti i collaboratori e parti informate sono tenute alla riservatezza e alla cura dei dati di cui vengono a conoscenza, limitandosi all'utilizzo specifico senza divulgarli a coloro che non hanno scopi direttamente connessi con l'azienda. Il trattamento e la divulgazione di dati personali di Collaboratori o terzi avviene in conformità al D.Lgs. 196/2003.



## 4. REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività, in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice.

### 4.1 Valore delle risorse umane

La tutela e la valorizzazione delle risorse umane sono da sempre per Gc un punto inderogabile per il successo economico e morale; al tal proposito l'azienda promuove ogni percorso di crescita individuale inserita all'interno di uno sviluppo sistemico e di gruppo.

Viene rivolta particolare attenzione a evitare e sanzionare ogni comportamento lesivo della dignità, rispetto e equità tra i collaboratori indipendentemente dalla posizione gerarchica occupata.

### 4.2 Salute, Sicurezza e formazione sul lavoro

Le persone sono al centro della nostra Società, ciò significa che diamo importanza alla salute e sicurezza sul lavoro. Il tema della sicurezza fisica e morale oltre che rispettoso delle leggi in materia, viene costantemente aggiornato e divulgato all'interno dell'azienda. I collaboratori vengono adeguatamente educati con corsi di formazione e specializzazione oltre che sollecitati a evidenziare ogni fonte di pericolo o proporre migliorie applicabili nello svolgimento delle mansioni.

L'ambiente di lavoro, con investimenti costanti e programmati, è reso in modo graduale adatto alle esigenze di salubrità, sicurezza e wellness.

### 4.3 Responsabilità nei rapporti con i fornitori

La Gc storicamente attua politiche di fidelizzazione del parco fornitori; tuttavia, la valutazione di nuovi fornitori passa attraverso una procedura interna atta a verificarne i requisiti di qualità e professionalità degli stessi. I collaboratori titolari di rapporti con i fornitori sono tenuti a comportarsi con onestà evitando ogni tipo di favoreggiamento a proprio vantaggio e a discapito di altri possibili venditori. Ogni tentativo o comportamento contrario a principi richiamati nel presente Codice devono essere riportati ad almeno un membro del CdA per procedere alla rimozione della qualifica di fornitore.

### 4.4 Responsabilità nei rapporti con i clienti

La Gc ritiene importante lavorare con clienti che condividono i nostri valori e il nostro impegno verso una condotta economica responsabile. La continua ricerca di miglioramento per poter raggiungere l'eccellenza di prodotto è una priorità della Gc per poter soddisfare le esigenze della clientela. I collaboratori titolari di rapporti con i clienti si impegnano a tenere ed a condurre transazioni commerciali con i clienti in modo equo, leale, trasparente e professionale. La Gc chiede ai propri Clienti il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita e la continuità di un rapporto d'affari. La Gc, pur non manifestando impedimenti verso alcun cliente o categoria di clienti, non intende intrattenere relazioni dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospetta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della legalità.



#### 4.5 Responsabilità verso la collettività

La Gc mantiene e rafforza il legame con la collettività dove è inserita, promuove e sostiene iniziative che ritiene di interesse sociale culturale e aggregativo con la piena consapevolezza dell'influenza diretta e indiretta delle sue attività sul tessuto sociale.

#### 4.6 Qualità del prodotto

La qualità dei prodotti offerti della Gc si fonda sulla convinzione di dover meritare la fiducia dei propri clienti fornendo, prodotti in assoluta corrispondenza alle richieste. Gli standard di qualità e servizio, oltre ad essere certificati da norme internazionali sono aggiornati costantemente, divulgati e condivisi con tutti gli stakeholders interni ed esterni evitando ogni forma di contraffazione o malafede. Qualità è sinonimo di serietà e rispetto delle risorse impiegate per realizzare i prodotti.

#### 4.7 Rapporti con Organizzazioni sindacali, Associazioni ed altri enti rappresentativi

Il dialogo è alla base di ogni rapporto con tutte le associazioni e organizzazioni anche sindacali nel pieno rispetto delle rispettive posizioni, anche qualora in contrasto con la mission aziendale.

La Gc, previa delibera all'unanimità del CdA, può elargire somme a sostegno di associazioni o partiti politici sempre nel pieno rispetto delle leggi e in totale trasparenza verso gli stakeholders.

#### 4.8 Tutela dell'ambiente

La Gc riconosce come stakeholder di primo piano, l'ambiente (inteso come pianeta), la sua tutela e salvaguardia. La valutazione di ogni attività è per noi considerato l'impegno assoluto e crescente, con l'intento di impattare il meno possibile sull'ambiente e sugli ecosistemi. Il tema della sostenibilità è insito nella cultura di impresa della Gc che monitora i dati e pianifica azioni di miglioramento delle sue strutture ed efficientamento di ogni processo produttivo e distributivo. Vincola i collaboratori e stakeholder diretti al rispetto delle leggi e dei regolamenti interni in tema di sostenibilità.

#### 4.9 Rendicontazione finanziaria

La rendicontazione di ogni flusso finanziario deve soddisfare i requisiti di trasparenza e regolarità; la verificabilità degli stessi deve essere garantita con una registrazione attenta, accurata e puntuale da parte del personale preposto con chiara evidenza di colui che ha autorizzato il flusso. L'imparzialità e la corretta aderenza alle leggi è garantita dalla certificazione della correttezza delle scritture contabili da un revisore contabile nominato dal CdA. I bilanci di esercizio sono depositati presso le sedi competenti e consultabili pubblicamente.

#### 4.10 Trasparenza sul rispetto del codice etico

La Gc si impegna a dare ampia diffusione del Codice Etico a qualunque soggetto che tenga rapporti con la società. Pertanto, gli interlocutori coinvolti sono tenuti a rispettare le prescrizioni in esso contenute. La Società vuole evidenziare l'importanza della corretta osservazione delle disposizioni indicate nel presente Codice e vuole porla anche sul rispetto delle regole, intervenendo qualora ne trovi la mancata o non idonea applicazione.



## 5. VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

La Gc provvede a predisporre un canale dedicato per raccogliere tutte le indicazioni e segnalazioni volte a prevenire eventi pregiudizievoli con impatto negativo sulla Società. Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare verbalmente oppure per iscritto, anche in forma anonima, eventuali inosservanze e violazioni del presente Codice Etico all'Organismo di Sorveglianza Aziendale Interno. Quest'ultimo si impegna a mantenere l'anonimato del segnalante, fatto salvo per obblighi di legge. La violazione delle norme scritte nel presente Codice Etico costituisce inadempienza, per tanto potranno essere presi in considerazione provvedimenti.

## 6. VALENZA, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il presente Codice Etico è stato adottato dal CdA con efficacia immediata, come evince dal verbale della riunione del Consiglio del 28/08/2023. Il Codice Etico potrà essere modificato, integrato ed aggiornato con delibera del CdA, sulla base dell'esperienza applicativa o su proposta dell'Organismo di Vigilanza Aziendale Interno. Il presente Codice Etico avrà valenza fino ad eventuale revoca, con relativa comunicazione.